

# GUIDE DU VENDEUR



Carrefour naissance-famille

## Les Trésors de Taquine

Marché aux puces 0-16 ans

Automne-hiver  
**23 août 2025**



# Bienvenue cher·e vendeur·se !

**Merci de participer au marché aux  
puces Les Trésors de Taquine !**

Votre contribution fait toute la différence.

## **Bien plus qu'un marché aux puces ...**

En tant que vendeur·se, vous contribuez à offrir une seconde vie aux objets, à soutenir d'autres familles et à appuyer la mission du Carrefour naissance-famille.

Ce guide vous accompagnera à chaque étape pour préparer votre participation avec confiance et simplicité.

**Bonne préparation, et au plaisir de vous retrouver lors de l'événement !**



# Sommaire

|                                                    |           |
|----------------------------------------------------|-----------|
| <b>À propos</b>                                    | <b>04</b> |
| <b>Objectifs du guide</b>                          | <b>05</b> |
| <b>Ligne du temps</b>                              | <b>06</b> |
| <b>Lots d'étiquettes</b>                           | <b>07</b> |
| <b>1. Ménage et tri des articles pour la vente</b> | <b>08</b> |
| Ce que vous pouvez vendre                          | 08        |
| Ce que vous ne pouvez pas vendre                   | 09        |
| Ce que vous devez vérifier                         | 10        |
| <b>2. Étiquetage des articles</b>                  | <b>11</b> |
| Obtenir les étiquettes                             | 12        |
| Préparation des étiquettes                         | 13        |
| Mise en place des étiquettes                       | 14        |
| <b>3. Organisation et préparation des articles</b> | <b>16</b> |
| Préparation et classement                          | 16        |
| <b>4. Dépôt des articles</b>                       | <b>17</b> |
| Liste d'inventaire                                 | 17        |
| La veille du marché aux puces                      | 18        |
| <b>5. Récupération des articles après la vente</b> | <b>19</b> |
| Le jour du marché aux puces                        | 19        |
| <b>6. Récupération du profit</b>                   | <b>21</b> |
| Encaissement des revenus                           | 21        |
| <b>Contrat – Consentement et décharge</b>          | <b>22</b> |



# À PROPOS

## MARCHÉ AUX PUCES

**Les Trésors de Taquine** est un événement annuel emblématique du **Carrefour naissance-famille**, pensé pour soutenir les familles de la région tout en favorisant la réutilisation et l'économie circulaire. Ce marché aux puces spécialisé pour les enfants de **0 à 16 ans** et les **femmes enceintes** offre une occasion unique où parents, futurs parents et proches peuvent vendre ou acheter des articles de qualité à prix abordable, dans une atmosphère chaleureuse, organisée et sécurisée.



Au-delà de l'aspect pratique, Les Trésors de Taquine contribue directement à la mission sociale du Carrefour naissance-famille : **20 % des revenus générés par les ventes sont remis à l'organisme**, permettant ainsi de soutenir ses activités communautaires auprès des familles, des enfants et des futurs parents. Participer à cet événement, c'est donc poser un geste concret de solidarité locale. En plus de contribuer concrètement à l'environnement en donnant une seconde vie aux objets, Les Trésors de Taquine permet de tisser des liens entre familles et de **soutenir la communauté locale**.

L'événement est coordonné par un **comité organisateur** dévoué et repose sur l'implication essentielle de **bénévoles**, sans qui cette activité ne serait possible. Grâce à des standards de qualité rigoureux, nous visons à offrir à tous une expérience positive, sécuritaire et équitable.

***Que ce soit pour alléger vos placards, faire des trouvailles ou simplement prendre part à une belle initiative communautaire, Les Trésors de Taquine est un rendez-vous incontournable pour les familles engagées.***





# Objectifs du guide

## POURQUOI CE GUIDE ? ...

Ce guide a été conçu pour vous accompagner à chaque étape de votre participation au marché aux puces. En plus de vous aider à bien vous préparer, il vise à assurer que l'événement se déroule dans les meilleures conditions possibles — pour vous, pour les acheteurs et pour toute l'équipe du Carrefour naissance-famille.

**1**

### Informez le vendeur sur les étapes à suivre

Toutes les informations essentielles s'y trouvent : comment procéder à l'inscription, trier et étiqueter les articles, déposer les objets à vendre et venir les récupérer. Ce guide regroupe tous les repères nécessaires pour participer en toute confiance.

## Assurer la qualité et la sécurité des articles en vente

Afin d'offrir une expérience agréable et sécuritaire aux familles participantes, il est essentiel que les articles soient en bon état, propres et sécuritaires — en particulier ceux destinés aux enfants. Des consignes simples sont fournies afin de soutenir cette démarche de tri.

**2****3**

## Maximiser l'efficacité et la fluidité de l'événement pour tous

Le dépôt et la récupération des articles seront encadrés pour réduire les délais. Les étiquettes seront fournies en lots prédéfinis avec codes-barres, évitant tout remplissage manuel et facilitant un traitement rapide des ventes.

# Ligne du temps

## ÉTAPES-CLÉS ...

**1**

### MÉNAGE ET TRI DES ARTICLES POUR LA VENTE

Séparer ce que vous souhaitez vendre de ce que vous gardez, en éliminant tout ce qui est abîmé ou non sécuritaire. S'assurer que les articles sélectionnés sont propres, en bon état et fonctionnel.

**2**

### ÉTIQUETAGE DES ARTICLES

Se procurer les étiquettes clé-en-main au Carrefour naissance-famille ou les imprimer et les découper à la maison. À l'endos des étiquettes, inscrire une courte description de l'article. Attacher la corde de l'étiquette sur l'article de manière convenable.

**3**

### ORGANISATION ET PRÉPARATION DES ARTICLES

Selon des consignes précises, regroupez et conditionnez vos articles de manière ordonnée afin de faciliter leur transport et leur présentation lors de l'événement.

**4**

### DÉPÔT DES ARTICLES

**Vendredi, 22 août** entre 17h30 et 19h30

Apportez vos articles au lieu indiqué durant les plages horaires prévues pour le dépôt. Respectez les consignes afin d'assurer un accueil efficace et le bon déroulement de l'événement.

**5**

### RÉCUPÉRATION DES ARTICLES APRÈS LA VENTE

**Samedi, 23 août** entre 17h30 et 19h30

Venez récupérer les articles invendus dans les délais spécifiés. Assurez-vous de respecter les horaires afin de faciliter la clôture de l'événement.

**6**

### RÉCUPÉRATION DU PROFIT

**Entre le 15 et 19 septembre**

Le montant de vos ventes vous sera transféré par dépôt bancaire. Pour ce faire, il est important de fournir un spécimen de chèque ou un document officiel comportant vos coordonnées bancaires.



# Lots d'étiquettes

DIFFÉRENTES OPTIONS SELON VOS BESOINS

★ Clé-en-main ★

LOT  
**130 ÉTIQUETTES**

**12,00 \$**

| Type        | Quantité |
|-------------|----------|
| 1\$ .....   | 20       |
| 2\$ .....   | 50       |
| 3\$ .....   | 25       |
| 5\$ .....   | 15       |
| 7\$ .....   | 5        |
| 10\$ .....  | 5        |
| 20\$ .....  | 5        |
| 25\$ .....  | 1        |
| 40\$ .....  | 1        |
| 50\$ .....  | 1        |
| 75\$ .....  | 1        |
| 100\$ ..... | 1        |

★ Clé-en-main ★

LOT  
**70 ÉTIQUETTES**

**7,00 \$**

| Type       | Quantité |
|------------|----------|
| 1\$ .....  | 10       |
| 2\$ .....  | 20       |
| 3\$ .....  | 20       |
| 5\$ .....  | 10       |
| 7\$ .....  | 5        |
| 10\$ ..... | 5        |

Format autonome

FORMULE

**PDF**

**5,00 \$**

- ✓ Quantité illimitée
- ✓ Impression à domicile sur papier-carte
- ✓ Découpage et perforation à faire soi-même



**“Des solutions adaptées à tous les besoins et tous les budgets.”**

## 1 MÉNAGE ET TRI DES ARTICLES POUR LA VENTE

# Ce que vous pouvez vendre ...



## ARTICLES AUTORISÉS

Vêtements et accessoires 0-16 ans et de maternité

### À chaque marché aux puces

- **Articles pour bébé et jeune enfant** : poussettes, balançoires, biberons (sans tétines), etc.
- **Vêtements toutes saisons** : cache-couches, pantalons, chandails, t-shirts, vêtements à manches longues, veste polaire, etc.
- **Vêtements d'extérieur** : manteaux de printemps ou d'automne, imperméables.
- **Souliers et bottes** : souliers, bottes de pluie ou de canard, pantoufles.
- **Articles de sport intérieur** : vêtements ou équipements pour la danse, les arts martiaux, la gymnastique, etc.
- **Articles de piscine** : maillots de bain, flotteurs, gilets de sauvetage, etc.
- **Vélos, trottinettes et remorques à vélo**
- **Jouets en bon état**
- **Peluches** : maximum de 3 peluches par vendeur
- **Vêtements de maternité** : vêtements de grossesse, brassières d'allaitement, compresseurs d'allaitement lavables



Marché aux puces  
**Printemps-été**



- **Vêtements légers** : shorts, t-shirts, robes, pantalons ¾, etc.
- **Chapeaux et casquettes**
- **Sandales pour enfants**
- **Équipements de sport extérieur** : articles liés au soccer, baseball, etc.
- **Patins à roues alignées**
- **Modules de jeux extérieurs en plastique**



Marché aux puces  
**Automne-hiver**



- **Vêtements chauds** : en flanelle, velours, etc.
- **Accessoires d'hiver** : tuques, foulards, mitaines, etc.
- **Bottes d'hiver**
- **Habits et manteaux de neige**
- **Costumes d'Halloween**
- **Équipements de sports d'hiver** : patins, articles de hockey (sauf casque), skis, etc.
- **Articles de glisse** : traîneaux, luges, soucoupes

## 1 MÉNAGE ET TRI DES ARTICLES POUR LA VENTE

# Ce que vous **NE** pouvez **PAS** vendre ...



## ARTICLES REFUSÉS

Pour éviter tout désagrément, merci de ne pas apporter ces articles, car ils seront considérés comme **“hors d’usage”** et **ne pourront pas être vendus**.

| Liste des articles interdits                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Articles <b>endommagés, troués, tachés, défectueux, démodés</b> , présentant des <b>poils</b> d'animaux ou <b>malodorant</b> (ex : odeur de cigarette)                                                                         |                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                |
| <b>Tire-laits</b> (électriques ou manuels)<br>           | <b>Suces et tétines de biberon</b><br>   |
| <b>Baignoire</b><br>                                                                                                                        | <b>Casques de hockey ou de vélo</b><br>  |
| <b>Sièges d'auto pour bébé et bancs d'appoint*</b><br>  |                                                                                                                                                                                                                   |

\* En raison de la réglementation en vigueur depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2013, nous n'acceptons plus les sièges d'auto.

Voir le lien suivant : <http://www.tc.gc.ca/fra/securiteroutiere/conducteurssecuritaires-securitedesenfants-faq-1131.htm>



# Ce que vous devez VÉRIFIER



## ARTICLES PARTICULIERS

| Liste des articles à vérifier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Lit d'enfants</b></p>  <p>Un lit d'enfant peut être vendu seulement s'il respecte <b>toutes les conditions suivantes</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fabriqué <b>après septembre 1986</b></li> <li>✓ <b>Ne</b> possède <b>pas</b> de côté abaissable</li> <li>✓ Est en <b>bon état</b> : aucune pièce manquante, brisée, fissurée ou réparée</li> <li>✓ Barreaux espacés de moins de 6 cm (2 3/8 po)</li> <li>✓ Vendu avec toutes ses <b>pièces d'origine</b> et les <b>instructions</b> de montage</li> <li>✓ <b>Matelas bien ajusté</b> : espace de moins de 3 cm entre celui-ci et les parois du lit</li> </ul> | <p><b>Gilet de sauvetage et vêtement de flottaison</b></p>  <p>Le dispositif de flottaison doit porter une <b>étiquette d'approbation</b> provenant soit de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transports Canada</li> <li>• La Garde côtière canadienne</li> <li>• Pêches et Océans Canada</li> </ul> |

### \* POUR LES AUTRES ARTICLES :

Le comité organisateur veillera à appliquer les normes de sécurité en vigueur de Santé Canada pour les articles comme les parcs, barrières et balancelles.



## 2 Étiquetage des articles

### COMMENT ÉTIQUETER SES ARTICLES ?

Dans cette section, vous découvrirez comment bien identifier chacun de vos articles à l'aide des étiquettes Les trésors de Taquine. Un bon étiquetage facilite le travail des bénévoles, améliore l'expérience des acheteurs... et augmente vos chances de vendre efficacement, en mettant en valeur vos articles de façon claire et attrayante.

- ① **Se procurer les étiquettes clé-en-main au Carrefour naissance-famille OU les imprimer-percer-découper à la maison.**
- ② **Choisir l'étiquette de prix pour chacun des articles à vendre. Inscrire une courte description de l'article à l'endos de l'étiquette.**
- ③ **Attacher la corde de l'étiquette sur l'article de manière convenable.**

## 2 ÉTIQUETAGE DES ARTICLES

# Obtenir les étiquettes



## ÉTIQUETTES CLÉ-EN-MAIN

Les étiquettes seront prêtes pour la récupération d'ici le 20 juin. Dès qu'elles seront disponibles, vous serez invités à venir les chercher au Carrefour naissance-famille. Elles seront déjà découpées et perforées, et de petits bouts de ficelle vous seront fournis pour attacher vos articles facilement.

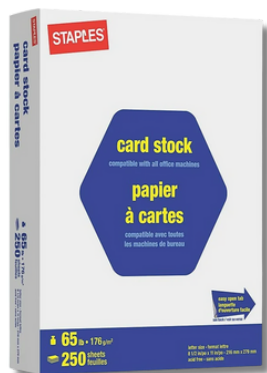
- ✓ Preuve du vendeur requise
- 🕒 Lundi au vendredi, 8h30 à 16h30
- 🏠 5750 Chem. Saint-Roch, Sorel-Tracy



## IMPRESSION À LA MAISON

Pour ceux qui ont acheté les étiquettes en **format PDF**, voici les consignes à respecter :

- Impression obligatoire sur carton épais (papier à cartes), afin d'assurer la solidité et la qualité des étiquettes — le papier ordinaire n'est pas recommandé.
- Découpage et perforation à faire vous-même ;
- Fixation des étiquettes : privilégier la ficelle



Le type de papier recommandé pour l'impression des étiquettes est le carton épais (**papier à cartes**). Des ensembles de feuilles ou des feuilles à l'unité seront également disponibles à la vente au Carrefour naissance-famille, au besoin.

## 2 ÉTIQUETAGE DES ARTICLES

# Préparation des étiquettes

## CHOISIR UN PRIX RÉALISTE POUR CHAQUE ARTICLE

Pour chacun des articles à vendre, sélectionner une étiquette de prix en fonction de la valeur, de la qualité et de l'état de l'article.



## RECTO DE L'ÉTIQUETTE

Les étiquettes, avec code-barres et prix prédéterminé, simplifient grandement l'identification des articles!

**Veuillez ne rien écrire au recto de l'étiquette, laissez-le intact.**

## VERSO DE L'ÉTIQUETTE

Inscrire une courte description de l'article (**type, couleur, marque, taille**, etc.) pour faciliter son identification en cas de perte de l'étiquette.

**Veuillez utiliser un stylo pour écrire la description.**





**2 ÉTIQUETAGE DES ARTICLES**

# Mise en place de l'étiquette

**POUR LES VÊTEMENTS**

Fixer la corde directement ...



à la boutonnière



à la fermeture éclair



à l'étiquette arrière  
du vêtement

**POUR LES ENSEMBLES**

Mettre une seule étiquette par ensemble.

Ex. : pantalon + chandail = 1 étiquette  
pour les deux morceaux



Si aucune de ces options n'est possible, utiliser une épingle  
à ressort en la plaçant à un endroit qui n'abîme pas le tissu.



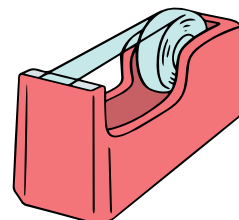
## 2 ÉTIQUETAGE DES ARTICLES

# Mise en place de l'étiquette

## POUR LES PETITS ET GROS OBJETS

Fixer **UNIQUEMENT LA CORDE** sur l'article à l'aide de ruban adhésif transparent (papier collant).

L'étiquette doit rester intacte, sans être collée ni couverte.



## 3 ORGANISATION ET PRÉPARATION DES ARTICLES

# Préparation et classement

Pour faciliter le tri et le montage de la salle, merci de bien organiser vos articles avant de les apporter.  
Voici quelques consignes simples à suivre :



## CLASSEMENT DES VÊTEMENTS

Pour bien séparer les vêtements selon leur **grandeur**, choisissez l'une des méthodes suivantes :

- ✓ Insérer une feuille de papier indiquant la taille entre chaque groupe de vêtements de même grandeur ;
- ✓ Attacher les vêtements de même grandeur avec de la ficelle ;
- ✓ Mettre chaque groupe de vêtements de même grandeur dans un sac individuel, à l'intérieur du bac.



Assurez-vous que le cintre est orienté correctement afin de faciliter l'accrochage et d'optimiser la présentation des articles.



Vêtements à suspendre sur un cintre obligatoirement :

- JUPES
- ROBES
- GRENOUILLÈRES
- ENSEMBLES DE 2 MORCEAUX OU +
- SALOPETTES
- MANTEAUX ET IMPERMÉABLES

*\*Les cintres ne seront pas retournés si l'article est vendu.*

## ORGANISATION DES BACS

- Utilisez des **gros bacs de plastique avec couvercle** pour transporter vos articles.
- Idéalement, **séparez les catégories d'articles** dans différents bacs.  
(exemple : un bac pour les jouets, un bac pour les vêtements, ...)
- Si ce n'est pas possible, vous pouvez créer un bac mixte, mais séparez clairement les catégories d'articles.



## 4 DÉPÔT DES ARTICLES

Pour les articles  
de 30\$ et plus !

# LISTE D'INVENTAIRE

| Exemple : Module de jeu extérieur | Little Tikes<br>Jaune, vert et beige                 | 75\$          |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|
| Type d'article                    | Description détaillée<br>(marque, couleurs, détails) | Prix de vente |
|                                   |                                                      |               |
|                                   |                                                      |               |
|                                   |                                                      |               |
|                                   |                                                      |               |
|                                   |                                                      |               |
|                                   |                                                      |               |
|                                   |                                                      |               |
|                                   |                                                      |               |
|                                   |                                                      |               |
|                                   |                                                      |               |
|                                   |                                                      |               |
|                                   |                                                      |               |
|                                   |                                                      |               |

Pour assurer une gestion rigoureuse des articles de plus grande valeur, votre collaboration est essentielle. Voici ce que vous devez faire :

### ① Compléter la liste d'inventaire

Veuillez inscrire tous les articles dont le prix est de 30\$ et plus sur la liste d'inventaire fournie avec ce guide du vendeur.

Ce **document**, en format PDF, peut être rempli **en ligne** ou **à la main** selon votre préférence. Vous devrez y inscrire le nom de l'article, une description ainsi que son prix de vente.

### ② Fournir la liste lors du dépôt des articles

Lors du dépôt de vos articles, la veille du marché aux puces, veuillez **apporter votre liste d'inventaire** ainsi que tous les articles qui y sont inscrits.

Vous pouvez aussi envoyer votre liste à l'avance **par courriel** à [info@carrefournaisancefamille.com](mailto:info@carrefournaisancefamille.com) **avant le 22 août**.

Les bénévoles procéderont à une vérification rapide pour assurer le suivi et une bonne gestion de ces articles.



**Cette étape permet de protéger vos biens et de faciliter le bon déroulement des ventes d'articles de plus grande valeur.**



## 4 DÉPÔT DES ARTICLES

# La veille du marché aux puces

Apportez vos articles au lieu indiqué durant les plages horaires prévues pour le dépôt. Respectez les consignes afin d'assurer un accueil efficace et le bon déroulement de l'évènement.



**Quand ?**

**Vendredi, 22 août entre 17h30 et 19h30**

Plages horaires à respecter



**Où ?**

**Club de curling Aurèle-Racine**

3010 Place des Loisirs, Sorel-Tracy, QC J3R 5S5

## PLAGES HORAIRES DE DÉPÔT

Vous devrez respecter l'heure d'arrivée qui correspond à votre numéro de vendeur pour venir déposer vos articles.

Vendeurs **1 à 50**



arrivée à **17h30**

Vendeurs **51 à 100**



arrivée à **18h00**

Vendeurs **101 à 150**



arrivée à **18h30**

Vendeurs **151 à 200**



arrivée à **19h00**

Vendeurs **201 à 250**



arrivée à **19h30**

## TRAJET À SUIVRE POUR SE RENDRE SUR PLACE

En raison d'un chantier de construction près du Centre de curling, le trajet habituel pour accéder à la zone de dépôt pourrait être modifié. Nous travaillons actuellement à organiser un chemin adapté pour les véhicules afin de faciliter le dépôt de vos bacs. Le trajet à emprunter vous sera communiqué avant l'évènement, dès que les modalités auront été confirmées.

**Merci de votre compréhension et de votre collaboration !**

**5 RÉCUPÉRATION DES ARTICLES APRÈS LA VENTE**

# Le jour du marché aux puces

Le jour du marché aux puces, vous n'êtes pas tenu d'être présent sur place. L'équipe des bénévoles et le comité organisateur veillent au bon déroulement des ventes pour vous garantir une expérience fluide et sécurisée.

## Cela dit...

vous êtes toujours les bienvenus pour venir **magasiner entre 9h et 13h**.

C'est une excellente occasion de découvrir les trésors des autres vendeurs, tout en profitant de l'ambiance unique du marché aux puces !

## Devenez bénévoles !

Si vous souhaitez vous impliquer davantage, nous serions ravis de vous compter parmi notre précieuse équipe de bénévoles.

En tant que bénévole, vous bénéficiez de **plusieurs avantages** :

- Accès prioritaire pour magasiner avant l'ouverture officielle du marché ;
- La satisfaction de contribuer à un projet communautaire important ;
- Des collations et breuvages offerts tout au long de votre participation.

Pour vous inscrire en tant que bénévole, remplissez le formulaire suivant :

<https://forms.office.com/r/GGmTezsCPq>



## 5 RÉCUPÉRATION DES ARTICLES APRÈS LA VENTE

# Le jour du marché aux puces

À la fin du marché aux puces, il est important de récupérer les articles invendus.



Après 20h, **TOUS LES ARTICLES NON RÉCUPÉRÉS seront remis au Recyclo-Centre** de Sorel-Tracy, qui prendra en charge leur revente afin de leur donner une seconde vie.

*\*Passé ce délai, il ne sera plus possible pour les vendeurs de récupérer leurs articles.*



**Quand ?**

**Samedi, 23 août entre 17h30 et 19h30**  
Plages horaires à respecter



**Où ?**

**Club de curling Aurèle-Racine**  
3010 Place des Loisirs, Sorel-Tracy, QC J3R 5S5

## PLAGES HORAIRES DE RÉCUPÉRATION DES ARTICLES

Vous devrez respecter l'heure d'arrivée qui correspond à votre numéro de vendeur pour venir déposer vos articles.

Vendeurs **1 à 50**



arrivée à **17h30**

Vendeurs **51 à 100**



arrivée à **18h00**

Vendeurs **101 à 150**



arrivée à **18h30**

Vendeurs **151 à 200**



arrivée à **19h00**

Vendeurs **201 à 250**



arrivée à **19h30**

## DIRECTIVES À SUIVRE POUR SE RENDRE SUR PLACE

Pour récupérer vos articles non vendus, veuillez suivre les indications suivantes :

- Utiliser le stationnement disponible devant le Club de curling ;
- Ensuite, présentez-vous à pied à l'entrée située près de la porte de garage, où une file sera organisée ;
- Des bénévoles seront sur place pour vous guider et faciliter la remise de vos articles invendus.

**Merci de respecter ces consignes pour assurer un déroulement fluide et efficace!**

## 6 RÉCUPÉRATION DU PROFIT

# Encaissement des revenus

## PAR DÉPÔT BANCAIRE

### 1 REMISE DU SPÉCIMEN DE CHÈQUE

**Avant le 28 juillet**, vous devez nous faire parvenir un spécimen de chèque, soit :

- par courriel à : [info@carrefournaissancefamille.com](mailto:info@carrefournaissancefamille.com)
- en main propre au Carrefour naissance-famille

**Important : sans ce spécimen, nous ne pourrions pas procéder au versement de vos profits après la vente!**



JEAN ÉCHANTILLON

DATE

BANQUE

MICROSERIALS

123 456 7 8

### 2 RAPPORT DES VENTES

**À compter de la semaine du 2 septembre**, vous recevrez, à titre informatif, par courriel un **rapport** détaillé de vos ventes, indiquant le **montant total** que vous avez réalisé lors du marché aux puces.



### 3 DÉPÔT BANCAIRE

**Entre le 15 et le 19 septembre**, un **dépôt** sera effectué **directement dans votre compte bancaire**.

Vous recevrez également un **courriel de confirmation** pour vous aviser que l'argent a été versé.



**NOTE :** Tous les vendeurs ne recevront pas leur courriel de confirmation ni leur dépôt bancaire en même temps, car cette opération est effectuée manuellement par une comptable et s'étale sur plusieurs jours.



# Contrat

## CONSENTEMENT ET DÉCHARGE

En participant au marché aux puces **Les Trésors de Taquine**, je reconnais et accepte les conditions suivantes :

### 1 Responsabilité des articles

Je certifie que les articles que je propose à la vente sont ma propriété ou que j'en ai le droit de les vendre. Je suis responsable de leur état, de leur authenticité et de leur description.

### 2 Étiquetage et inventaire

Je m'engage à étiqueter correctement mes articles conformément aux instructions fournies dans le guide du vendeur et à compléter la liste d'inventaire pour les articles de 30 \$ et plus.

### 3 Gestion des ventes

Je comprends que le comité organisateur et les bénévoles s'occupent de la gestion et de la vente des articles en mon absence, et que je ne suis pas tenu d'être présent lors du marché.

### 4 Récupération des articles invendus

Je m'engage à récupérer mes articles non vendus selon les modalités indiquées dans le guide. Je comprends que les articles non récupérés dans les délais impartis seront remis à un organisme partenaire pour revente ou recyclage, et qu'après ce délai, je renonce à tout recours sur ces articles.

### 5 Encaissement des revenus

Je consens à fournir un spécimen de chèque avant la date limite indiquée afin de permettre le versement de mes revenus de vente. Je comprends que le paiement s'effectuera selon les modalités précisées dans le guide.

### 6 Dispense de responsabilité

Je décharge le comité organisateur, le Carrefour naissance-famille, ainsi que tous les bénévoles impliqués, de toute responsabilité en cas de perte, vol, dommage ou litige liés à mes articles ou à la vente.

**En vous inscrivant au marché aux puces Les Trésors de Taquine, vous confirmez avoir lu le guide du vendeur et accepté les conditions ci-dessus.**

# Merci !



Un **grand MERCI** d'avoir choisi de participer au marché aux puces « Les Trésors de Taquine ». Votre présence fait toute la différence et contribue à faire de cet événement un moment unique et convivial.

Nous espérons que vous vivrez une expérience agréable et fructueuse, et que vous trouverez autant de plaisir à vendre qu'à découvrir les trésors des autres.

N'hésitez pas à rester en contact avec nous pour partager vos impressions ou pour participer aux prochains événements.

Toute l'équipe du Carrefour naissance-famille vous remercie sincèrement et vous souhaite beaucoup de succès !

## CARREFOUR NAISSANCE-FAMILLE

5750 chemin Saint-Roch, Sorel-Tracy, QC J3R 3L9  
(450) 743-0359  
info@carrefournaissancefamille.com



**UN REMERCIEMENT SPÉCIAL À NOS PRÉCIEUX PARTENAIRES !**